

**REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA PARITARIA DI PRIMO GRADO  
Anno scolastico 2019/2020**

**Art. 1** - L'impostazione educativa dell'Istituto, che pone alla base di tutta la sua attività la concezione cristiana dell'uomo, deve essere condivisa dalla famiglia, che parteciperà alle proposte formative loro offerte.

**Art.2** - L'inizio e il termine dell'anno scolastico è conforme al calendario scolastico regionale. Il calendario delle attività, delle festività e dei giorni di vacanza di Istituto sarà definito dal Consiglio di Istituto e comunicato all'inizio dell'anno scolastico. Nei periodi di vacanze scolastiche l'Istituto offre attività integrative ludiche. Si ricorda che per accedere a tale servizio è obbligatorio essere in regola con i pagamenti.

**Art.3** - L'orario curricolare prevede 30 ore settimanali di lezioni, che saranno svolte dal lunedì al venerdì dalle ore 8,10 alle 13.30.

Gli alunni devono essere in aula almeno 5 minuti prima dell'ora di inizio.

In attuazione delle norme regolanti l'Autonomia scolastica, la durata dell'unità didattica è fissata in 50 minuti.

I minuti residui, o la somma degli stessi per ciascuno docente, saranno svolti dagli stessi docenti in attività di recupero e potenziamento pomeridiani, seguendo un calendario che sarà definito secondo le necessità didattiche dai docenti e dalla direzione pedagogica ed educativa di Istituto. È previsto un intervallo dalle ore 10.45 alle ore 11.00, affidato alla sorveglianza del docente di classe.

Nel pomeriggio sono previsti ulteriori laboratori facoltativi, gratuiti. Nei giorni di frequenza delle attività pomeridiane è obbligatorio l'uso della mensa, 13.30-14.00, con acquisto del relativo buono-mensa. Si ricorda che con più di 3 ticket arretrati non sarà possibile usufruire del pasto.

**Dalle 14.00 alle 17.00** - Attività di **studio guidato** da tutor dedicati ed in collegamento con la Preside e i docenti del mattino. **L'iscrizione a tali attività è gratuita e facoltativa**, richiede però l'approvazione della Preside.

**Art. 4** - Per una maggiore collaborazione tra docenti, alunni e famiglie sono previsti incontri collegiali tra docenti e genitori. Per i colloqui con le singole insegnanti è previsto un calendario che verrà pubblicato sul sito dell'Istituto e sul registro elettronico.

**Art. 5** - Le assenze, devono essere giustificate e firmate da uno dei genitori al rientro a scuola sull'apposito libretto acquistato all'inizio di ogni anno scolastico. Le assenze per malattia superiori a cinque giorni devono essere sempre giustificate allegando alla giustificativa il certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione.

**Art. 6** - Sono da evitare i ripetuti ritardi e le uscite anticipate perché oltre a disturbare il normale svolgimento delle lezioni incidono sul rendimento scolastico dell'alunno. Eccezionalmente questi sono ammessi, purché vi sia una motivata e documentata richiesta scritta firmata dal genitore.

In caso di uscita anticipata l'alunno dovrà essere prelevato personalmente dal genitore.

**Qualora i genitori non potessero prelevare gli alunni all'uscita da scuola al termine delle lezioni devono presentare alla Preside un'autorizzazione scritta.**

**Art. 7** - A tutti gli alunni è richiesto il massimo rispetto dell'ambiente scolastico e di coloro che lo costituiscono; eventuali danni arrecati alla struttura e al materiale in essa esistente saranno loro addebitati e i comportamenti scorretti saranno puniti e pregiudicheranno l'iscrizione alla classe successiva nello stesso istituto scolastico.

**Art. 8** - È obbligatorio indossare quotidianamente la tuta sportiva dell'Istituto di colore blu con maglietta bianca personalizzata con il logo della Fondazione, acquistabile presso la segreteria, o in alternativa pantalone blu e maglietta bianca. Per l'attività di educazione motoria sono indispensabili tuta e scarpette da ginnastica.

**Art. 9** - Agli alunni non è permesso portare a scuola materiale estraneo all'attività didattica (giochi, riviste, ecc.) e la scuola non risponde di eventuali oggetti smarriti.

**Art.10** - Non è permesso l'uso del telefono cellulare negli ambienti scolastici (*vedi direttiva* del ministro Fioroni del 15 marzo 2007 con prot. n. 30). Al mattino verrà consegnato ai docenti e sarà restituito agli alunni all'uscita.

**Art.11** - Durante l'anno scolastico l'Istituto organizza uscite didattiche. La partecipazione è sempre facoltativa, ma, in caso di avvenuta iscrizione, non sarà possibile richiedere l'esonero dal pagamento, il rimborso della somma versata o il trasferimento di quest'ultima per altre causali.

**Art.12** - In applicazione delle norme contrattuali non è consentito agli alunni ed ai loro genitori fare doni ai docenti in qualsiasi periodo dell'anno scolastico.

**Art.13** - Non sarà consentita l'iscrizione alla classe successiva, presso codesto Istituto, agli alunni per i quali non risultino saldate integralmente le rette dell'anno scolastico precedente.

**Art.14** - Per quanto non previsto dal presente regolamento si farà espresso riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

Napoli, li \_\_\_\_\_

Firma del genitore

FONDAZIONE



ROMANO  
GUARDINI

## CONDIZIONI GENERALI

Preso visione delle condizioni generali riportate di seguito e pienamente accettate, i sottoscritti, in qualità di esercenti la potestà dei genitori, chiedono per l'A.S. 2019/2020 l'iscrizione alla frequenza **della Scuola Secondaria di 1° grado** del/la proprio/a figlio/a di cui alla scheda anagrafica precedente.

- Per l'A.S. 2019/20 la frequenza inizierà secondo il calendario scolastico regionale e terminerà il 30/06/2020 nei giorni dal lunedì al venerdì esclusi i festivi ed i giorni di vacanza scolastica secondo il calendario scolastico regionale ed esclusi i giorni di vacanza deliberati dal Consiglio di Istituto, ai sensi delle vigenti normative.
- La quota annuale di contributo alle spese di frequenza (rette) per l'intero anno scolastico come sopra individuato è di € 4.140,00 di cui € 200,00 sono versati all'iscrizione, un acconto al 30/06/2019 pari ad € 490,00 ed il restante importo in cinque rate da € 690,00 ognuna. Tale importo non comprende il costo dei buoni mensa, da acquistare a parte al costo unitario di € 5,85. Il servizio di mensa è effettuato in collaborazione con la Fondazione Romano Guardini. I pasti sono prodotti presso le cucine dell'Istituto Sacro Cuore e prevedono un pranzo completo (primo, secondo, contorno, panino, frutta e acqua). Le fatture saranno intestate al genitore: (indicare) \_\_\_\_\_
- Il pagamento viene effettuato presso l'economato dell'Istituto o, preferibilmente, a mezzo bonifico postale o bancario alle seguenti scadenze: **30/06/2019, 01/09/2019, 31/10/2019, 31/12/2019, 28/02/2020, 30/04/2020.**
- E' possibile chiedere, anche per l'anno 2019/20 a titolo sperimentale e gratuito, l'iscrizione **allo Studio Guidato dalle 14.00 fino alle 17.00** nei cinque pomeriggi settimanali. Il servizio sarà prestato da tutor specializzati, nel periodo dal 30/09/2019 fino al 29/5/2020. I pasti, eventualmente chiesti, non sono inclusi.
- Sostegno.** Nel caso in cui l'alunno del quale si chiede l'iscrizione abbia necessità di interventi didattici personalizzati e/o di sostegno, la famiglia si impegna al pagamento del rimborso dei costi lordi del personale educativo necessario, in base alle prescrizioni degli organi competenti, al netto di eventuali specifici contributi, per convenzione, del Ministero della Pubblica Istruzione. L'importo del rimborso da versare, pari a € \_\_\_\_\_ per l'A.S. 2019/20, è calcolato in funzione del numero di ore settimanali richieste, pari a \_\_\_\_\_, e sarà versato in quattro rate di identico importo, con le medesime scadenze di cui al punto 3.
- Per lo studente che dopo l'ammissione alla frequenza si ritira, o non frequenta regolarmente i corsi, il sottoscritto è comunque tenuto a corrispondere per intero la quota annua di frequenza. Nel caso il ritiro avvenga per causa di forza maggiore è facoltà dell'Istituto dispensare dal pagamento del trimestre non frequentato.
- Il pagamento deve avvenire puntualmente entro le singole scadenze. In caso di ritardato pagamento, si applicano le seguenti penalità: per il versamento entro 15 giorni dalla scadenza € 20,00; dopo il 15° giorno € 50,00.
- In caso di ritardato pagamento della retta alle scadenze di cui al punto 3, l'Istituto ha il diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e di intraprendere gli opportuni atti legali per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese.
- L'Istituto non si rende garante degli oggetti lasciati incustoditi o smarriti nei locali dell'Istituto.**
- L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti dei ragazzi che permangono in Istituto dopo l'orario scolastico e/o in presenza dei genitori.**
- Saranno sospesi dalla frequenza gli alunni che manifesteranno il perdurare di comportamenti ed atteggiamenti incompatibili con le finalità educative e didattiche dell'Istituto. A tal senso l'alunno è tenuto al rispetto puntuale del Regolamento d'Istituto, allegato alla presente, che i sottoscritti dichiarano di aver ricevuto e di accettare.
- I sottoscritti, anche ai sensi della C.M. n° 31 del 18/03/2003, dichiarano di avere preso visione del Progetto Educativo di Istituto (PEI), del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), del Regolamento e di approvarli e condividerli senza riserve.
- La presente domanda dovrà essere accettata da parte dell'Istituto e sarà da intendersi tacitamente accettata qualora l'Istituto stesso accetti il pagamento della quota da versare all'iscrizione di cui al punto n° 2 rilasciandone la relativa quietanza. In ogni caso, l'accettazione della domanda non comporta l'automatica iscrizione agli anni scolastici successivi all'A.S. 2019/2020.
- Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto, Foro competente è quello di Napoli, escluso ogni concorrente o alternativo.

**In particolare ed esplicitamente si approvano le condizioni di cui ai punti 2 (rette), 3 (scadenze), 5 (costi dell'attività di sostegno), 6-7 (penalità di ritardato pagamento), 8-9 (manleva responsabilità), 10 (condizione del PEI, del PTOF e del Regolamento), 11 (accettazione da parte dell'Istituto) e 12 (foro competente).**

**I sottoscritti dichiarano di aver preso piena visione e di approvare senza riserve le condizioni generali sopra indicate.**

Napoli, li \_\_\_\_\_

Firma del padre.....

Firma della madre .....

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

( La previsione normativa contenuta nell'art. 155 c.c., novellato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54, stabilisce che: "La potestà genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione sono assunte di comune accordo. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice.)