

**REGOLAMENTO SCUOLA dell'INFANZIA PARITARIA  
Anno scolastico 2019/2020**

**Art.1** - L'impostazione educativa dell'Istituto, che pone alla base di tutta la sua attività la concezione cristiana dell'uomo, deve essere condivisa dalla famiglia, che parteciperà alle proposte formative offerte.

**Art.2** - L'inizio e il termine dell'anno scolastico è conforme al calendario scolastico regionale. Il calendario delle attività, delle festività e dei giorni di vacanza di Istituto sarà definito dal Consiglio di Istituto e comunicato all'inizio dell'anno scolastico. Nei periodi di vacanze scolastiche l'Istituto offre attività integrative ludiche. Si ricorda che per accedere a tale servizio è obbligatorio essere in regola con i pagamenti.

**Art.3** - L'articolazione dell'orario prevede per tutte le sezioni, dalle 7,30 alle 8 pre-scuola, dalle 8 alle 9,30 accoglienza delle maestre; per gli ingressi dopo le 9,30 i bambini verranno affidati al personale non docente che provvederà ad accompagnarli nella sezione. Dopo le ore 10,00 non sarà consentito l'ingresso a scuola per motivi di ordine e sicurezza. La prenotazione e la consegna del ticket mensa dovrà avvenire, improrogabilmente, entro le ore 9,30. Si ricorda inoltre che con più di 3 ticket arretrati non sarà possibile usufruire del pasto.

Le attività didattiche iniziano alle ore 9,00 con la preghiera e terminano alle ore 17,30. Le uscite anticipate sono possibili alle ore 11,50 per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa, e alle ore 13,30, 15,00 e 16,00. In caso di eventuali uscite al di fuori di questo orario i bambini saranno prelevati in aula dal personale non docente e consegnati al genitore che attenderà presso la porta d'ingresso. Tutte le esigenze particolari devono essere comunicate preventivamente.

Al fine di non interferire con il buon andamento dell'organizzazione della scuola, i genitori sono tenuti ad osservare la puntualità, rispettando gli orari stabiliti per l'ingresso e per l'uscita, evitando così interruzioni delle attività dei bambini.

**Art.4** - Il/la bambino/a che arriva in orario, entro le 9,30, è accompagnato/a dal genitore:

- nello spogliatoio della sua sezione per riporre lo zainetto e il cappotto,
- nell'aula di appartenenza per affidarlo/a all'insegnante.

**Art.5** - Il/la bambino/a che si iscrive per la prima volta è inserito/a con gradualità nell'ambiente scolastico per favorire un passaggio sereno ed armonico dalla vita familiare a quella scolastica. Le modalità per tale inserimento sono concordate tra genitori e insegnanti.

**Art.6** - Il/la bambino/a all'uscita non sarà affidato/a a persone diverse dai genitori senza la delega scritta dagli stessi; **tale delega va rinnovata ogni anno**. Il modulo va ritirato in portineria o in segreteria e poi riconsegnato in segreteria. La segreteria provvederà a farne una copia per l'insegnante.

**Art.7** - È obbligatorio indossare quotidianamente il grembiule a quadretti azzurri o rosa. Nei giorni in cui si svolge l'attività sportiva o in occasione di uscite didattiche o manifestazioni è obbligatorio indossare la tuta sportiva dell'Istituto di colore blu con maglietta bianca personalizzata con il logo della Fondazione, acquistabile presso la segreteria; è sconsigliabile l'uso di cinture, bretelle e salopette.

**Art.8** - Il/la bambino/a deve portare a scuola, per eventuali necessità, un cambio intimo, una maglietta, un pantaloncino e calzini, il tutto in un sacchetto di stoffa debitamente contrassegnato dal nome e cognome. Con l'inizio della mensa scolastica il/la bambino/a deve essere fornito/a di zainetto contenente una bavetta con l'elastico.

**Art.9** - Il/la bambino/a, assente per malattia per un periodo superiore o uguale a cinque giorni, al rientro dovrà presentare all'insegnante un certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione.

**Art.10** - La scuola non può assumere la responsabilità di somministrare medicinali per nessun genere di terapia.

**Art.11** - Non si devono affidare al/la bambino/a oggetti di valore; in caso di smarrimento la scuola non assume alcuna responsabilità.

**Art.12** - Durante l'anno scolastico l'Istituto organizza uscite didattiche. La partecipazione è sempre facoltativa, ma, in caso di avvenuta iscrizione, non sarà possibile richiedere l'esonero dal pagamento, il rimborso della somma versata o il trasferimento di quest'ultima per altre cause.

**Art.13** - Per una maggiore collaborazione tra docenti, alunni e famiglie sono previsti incontri collegiali tra docenti e genitori. Per i colloqui con le singole insegnanti è previsto un calendario che verrà affisso alla bacheca.

**Art.14** - In nessuna occasione è consentito portare alimenti non confezionati.

**Art.15** - Non è consentito agli alunni ed ai genitori fare doni ai docenti in qualsiasi periodo dell'anno scolastico.

**Art.16** - Non sarà consentita l'iscrizione all'anno successivo presso codesto Istituto, agli alunni per i quali non risultino saldate integralmente le rette dell'anno scolastico precedente.

**Art.17** - Per quanto non previsto dal presente regolamento si farà espresso riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

FONDAZIONE



ROMANO  
GUARDINI

Napoli, li \_\_\_\_\_

Firma del genitore

## CONDIZIONI GENERALI

Preso visione delle condizioni generali riportate di seguito e pienamente accettate, i sottoscritti, in qualità di esercenti la potestà dei genitori, chiedono per l'A.S. 2019/2020 l'iscrizione alla frequenza **della Scuola dell'Infanzia** del/la proprio/a figlio/a di cui alla scheda anagrafica precedente.

FONDAZIONE



ROMANO  
GUARDINI

- Per l'A.S. 2019/20 la frequenza inizierà secondo il calendario scolastico regionale e terminerà il 30/06/2020 nei giorni dal lunedì al venerdì esclusi i festivi ed i giorni di vacanza scolastica secondo il calendario scolastico regionale ed esclusi i giorni di vacanza deliberati dal Consiglio di Istituto, ai sensi delle vigenti normative. L'orario di servizio è **dalle ore 8,00 alle 17.30**, con possibilità di entrata alle 7,30 ed uscita anticipata alle ore 11.50, 13.00, 15.00, 16.00.
- La quota annuale di contributo alle spese di frequenza (rette) per l'intero anno scolastico come sopra individuato è di **€ 3.300,00** di cui **€ 200,00** sono versati all'iscrizione, un acconto al **30/06/2019** pari ad **€ 350,00** ed il restante importo in cinque rate da **€ 550,00 ognuna**. Tale importo non comprende il costo dei buoni mensa, da acquistare a parte al costo unitario di **€ 5,85**. Il servizio di mensa è effettuato in collaborazione con la Fondazione Romano Guardini. I pasti sono prodotti presso le cucine dell'Istituto Sacro Cuore e prevedono un pranzo completo (primo, secondo, contorno, panino, frutta e acqua). Le fatture saranno intestate al genitore: *(indicare)*
- Il pagamento viene effettuato presso l'economato dell'Istituto o, preferibilmente, a mezzo bonifico postale o bancario alle seguenti scadenze: **30/06/2019, 01/09/2019, 31/10/2019, 31/12/2019, 28/02/2020, 30/04/2020**.
- L'alunno che dopo l'ammissione alla frequenza si ritira, o non frequenta regolarmente i corsi, è comunque tenuto a corrispondere per intero la quota annua di frequenza. Nel caso il ritiro avvenga per causa di forza maggiore è facoltà dell'Istituto dispensare dal pagamento del trimestre non frequentato.
- Sostegno.** Nel caso in cui l'alunno del quale si chiede l'iscrizione abbia necessità di interventi didattici personalizzati e/o di sostegno, la famiglia si impegna al pagamento del rimborso dei costi lordi del personale educativo necessario, in base alle prescrizioni degli organi competenti, al netto di eventuali specifici contributi, per convenzione, del Ministero della Pubblica Istruzione. L'importo del rimborso da versare, pari a € \_\_\_\_\_ per l'A.S. 2019/20, è calcolato in funzione del numero di ore settimanali richieste, pari a \_\_\_\_\_, e sarà versato in quattro rate di identico importo, con le medesime scadenze di cui al punto 3.
- Il pagamento deve avvenire puntualmente entro le singole scadenze. In caso di ritardato pagamento, si applicano le seguenti penalità: per il versamento entro 15 giorni dalla scadenza € 20,00; dopo il 15° giorno € 50,00.
- In caso di ritardato pagamento della retta alle scadenze di cui al punto 3, l'Istituto ha il diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e di intraprendere gli opportuni atti legali per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese.
- L'Istituto non si rende garante degli oggetti lasciati incustoditi o smarriti nei locali dell'Istituto.**
- L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti dei bambini che permangono in Istituto dopo l'orario scolastico in presenza dei genitori.**
- I sottoscritti, anche ai sensi della C.M. n° 31 del 18/03/2003, dichiarano di avere preso visione del Progetto Educativo di Istituto (PEI), del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), del Regolamento e di approvarli e condividerli senza riserve.
- La presente domanda dovrà essere accettata da parte dell'Istituto e sarà da intendersi tacitamente accettata qualora l'Istituto stesso accetti il pagamento della quota da versare all'iscrizione di cui al punto n° 2 rilasciandone la relativa quietanza. In ogni caso, l'accettazione della domanda non comporta l'automatica iscrizione agli anni scolastici successivi all'A.S. 2019/2020.
- Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto, Foro competente è quello di Napoli, escluso ogni concorrente o alternativo.

**In particolare ed esplicitamente si approvano le condizioni di cui ai punti 2 (rette), 3 (scadenze), 5 (costi dell'attività di sostegno), 6-7 (penalità di ritardato pagamento), 8-9 (manleva responsabilità), 10 (condivisione del PEI, del PTOF e del Regolamento), 11 (accettazione da parte dell'Istituto) e 12 (foro competente).**

**I sottoscritti dichiarano di aver preso piena visione e di approvare senza riserve le condizioni generali sopra indicate.**

Napoli, li \_\_\_\_\_

Firma del padre..... Firma della madre .....

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

( La previsione normativa contenuta nell'art. 155 c.c., novellato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54, stabilisce che: "La potestà genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione sono assunte di comune accordo. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice.